直接联系人职责

直接联系人是抵押权人/车主在机动车解抵押业务上的第一监管人，要对证书持有人及其使用证书的行为负监督和管理责任。具体职责包括：

1. 对证书持有人的身份、资格和信誉进行严格核实和管理。
2. 根据CA备案相关要求，提供符合要求的企业资质和CA申请人身份材料。
3. 办理所属企业名下所有证书持有人的CA备案业务，证书持有人仅可办理本人所持CA证书的业务。
4. 监督证书持有人在《CA备案业务受理表》上填列的所有信息完整、真实和准确的，并可供CA机构检查和核实。
5. 督促证书持有人按照《数字证书使用手册》2.2.1修改Ukey初始密码。
6. 督促证书持有人按时年审。
7. 对证书持有人使用证书的行为负责，一旦Ukey发生遗失或被窃、密钥保护口令泄露等，应及时向CA机构申请挂失、补办或注销，防止被冒用。
8. 一旦证书持有人被取消机动车抵解押业务办理资格，应及时向CA机构注销该持有人证书。
9. 直接联系人所属企业经营状态发生异常，包括企业停业、注销、清算以及营业执照吊销等，应在24内通报CA机构，注销其名下所有证书持有人证书。
10. 严格使用已备案的联系方式与CA机构联系，如有变更应及时向CA机构申请变更。
11. 关注CA机构官方微信公众号“湖北CA客户服务中心”，在备案业务完成后，方可通过直接联系人手机号码注册“个人中心”，查看CA备案相关业务
12. 定期登录“个人中心”，及时查看已办理的CA备案业务和证书，一旦发现异常的证书持有人信息及CA备案信息，应在24小时内向CA机构通报异常。
13. **未按以上要求承担职责，所产生的后果由直接联系人及所属企业共同承担。**



扫一扫关注“湖北CA客户服务中心”

---------------------------------------------------------------------

本人已知悉《直接联系人职责》要求，并愿意严格遵守执行！

 直接联系人签字：

 年 月 日